UNIVERSITÀ DI PISA

PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE SU POSTI DISPONIBILI

Per immatricolarsi entro il **termine perentorio** indicato alla pagina web del master, occorre:

- collegarsi alla propria pagina del Portale "Alice" (www.studenti.unipi.it) a cui si accede cliccando sulla voce "login" e inserendo le proprie credenziali,
- entrare nella sezione "Segreteria" e "Scelta del corso (immatricolazioni)";
- seguire il percorso guidato "immatricolazione" – "immatricolazione standard"
- provvedere al pagamento, tramite PagoPA, degli oneri amministrativi (30 euro) e della prima rata del master (comprensiva di 16 euro di bollo).

Tale pagamento è condizione imprescindibile per perfezionare l'immatricolazione e deve essere effettuato entro il **termine di due giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione o comunque prima di partecipare alle lezioni**, anche online.

Alla scadenza suddetta, chi non risulterà in regola con il versamento di quanto dovuto **non sarà iscritto al master e pertanto non potrà partecipare alle lezioni.**

Si informa che i candidati, immatricolati su posti disponibili, devono inviare alla PEC della Segreteria Didattica del Dipartimento di afferenza (vedi scheda master):

-i titoli (ISEEU, Curriculum vitae se previsto dal bando del master) per poter concorrere alle eventuali agevolazioni;

- obbligatoriamente i titoli conseguiti all'estero. Il Consiglio del master effettuerà una valutazione sull'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al master.

PAGAMENTO DA PARTE DI ENTI ESTERNI

1) Pagamento della prima rata eseguito da parte di un ente pubblico

In tale caso il pagamento dovrà essere effettuato dall'ente pubblico tramite girofondo sull'IBAN IT74L0100004306TU0000013181 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti n. 43 -56126 Pisa., specificando la causale di versamento.

2) Pagamento della prima rata venga eseguito da parte da un ente privato

In tale caso in cui il, il pagamento dovrà essere effettua dall'ente tramite il sistema PagoPA, collegandosi alla pagina web https://www.unipi.it/index.php/master cliccando su "Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata", dove saranno disponibili tutte le informazioni necessarie.

Si informa altresì che in entrambi i casi 1) e 2):

- È necessario che l'ente esterno provveda al pagamento entro due giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione;
- Il candidato contestualmente dovrà dare comunicazione all'Unità master (master@adm.unipi.it) entro due giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, del pagamento effettuato dall'ente esterno possibilmente allegando la relativa attestazione.

UNIVERSITÀ DI PISA

ENROLLMENT PROCEDURE FOR AVAILABLE PLACES

To enroll by the **strict deadline** indicated on the Professional Master's programme webpage, you must:

-log in to your personal page on the "Alice" portal (www.studenti.unipi.it) by clicking on "login" and entering your credentials;
-access the "Registrar's Office" ("Segreteria") section and select "Choose a degree program (enrollment)" ("Scelta del corso (immatricolazioni)");
-follow the guided enrollment process: "enrollment" ("immatricolazione") – "standard enrollment" ("immatricolazione standard");
-complete the payment—via the PagoPA system—of the administrative fees (30 euros) and the first installment of the Master's program tuition (which includes a 16-euro revenue stamp fee).

This payment is an essential requirement for finalizing enrollment and must be made **within two days of the date the application for admission is submitted, or in any case, before attending any classes** (including those held online).

Upon the expiration of this deadline, anyone who has not settled the required payment **will not be enrolled in the master's program and, consequently, will not be permitted to attend classes.**

Please be advised that candidates who have enrolled for available places must send the following documents to the certified email address (PEC) of the Academic Office of the relevant department (refer to the professional master's programme information sheet):

- supporting documentation (such as an ISEEU statement or a curriculum vitae, if required by the master's program call for applications) in order to be considered for any potential fee reductions or financial aid;

- any academic qualifications obtained abroad (submission is mandatory). The Professional Master's Programme Board will assess the eligibility of such qualifications, solely for the purpose of enrollment in the master's program.

PAYMENT BY EXTERNAL ENTITIES

1) **Payment of the first installment by a public entity**

In this case, the payment must be made by the public entity via bank transfer to the IBAN IT74L0100004306TU0000013181, held by the University of Pisa (Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa), with the reason for payment specified.

2) **Payment of the first installment by a private entity**

In this case, the payment must be made by the entity via the PagoPA system by visiting the webpage https://www.unipi.it/index.php/master and clicking on "Pagamenti contribuzione master da parte di azienda privata" ("Professional Master's programme fee payments by a private company"), where all necessary information will be available.

Please also note that, in both cases 1) and 2):

- The external organization must make the payment within two days of the date the application for admission is submitted;
- At the same time, the candidate must notify the Master's Unit (master@adm.unipi.it) of the payment made by the external organization—within two days of submitting the application for admission—ideally by attaching proof of payment.