



UNIVERSITÀ DI PISA

BANDO ERASMUS 2023 - KA131 PER MOBILITÀ STUDENTESCA VERSO I PAESI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando all'albo ufficiale di Ateneo. Le attività potranno essere svolte nel periodo compreso tra il 1° giugno 2023 e il 30 settembre 2024.

PREMESSA

Si fa presente che le informazioni previste nel presente Bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di nuove disposizioni.

Le eventuali modifiche saranno comunicate unicamente mediante pubblicazione nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>.

Si fa inoltre presente che tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati alla sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus (Call 2023) tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Pisa.

La pubblicazione del presente Bando è da ritenersi, pertanto, **sotto condizione**.

Art. 1 – Programma Erasmus

Il Programma UE Erasmus per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport consente agli studenti di svolgere un periodo di studio e tirocinio (traineeship) nei Paesi membri dell'Unione Europea e in altri Paesi aderenti al Programma, conseguendo crediti formativi (CFU) con la garanzia di ottenere il riconoscimento delle attività positivamente concluse all'estero, se preventivamente concordate nel Learning agreement.

L'elenco dei Paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

- gli Stati membri dell'Unione Europea (UE)¹: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- Paesi extra UE associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Gli studenti devono svolgere la mobilità in modalità in presenza in un Paese aderente al Programma Erasmus **diverso dall'Italia e dal Paese in cui risiedono durante gli studi**.

È **responsabilità** dello studente, una volta scelta la sede, verificare sia gli eventuali rischi ai quali potrebbe essere esposto dal punto di vista sanitario e della sicurezza personale, che il regolare svolgimento dell'offerta didattica della sede ospitante.

Si consiglia pertanto di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiasesicuri.it>

Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento della mobilità Erasmus in relazione al perdurare della pandemia da Covid e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e dalla sede ospitante.

Qualora l'Università di Pisa considerasse non sicuro l'invio/la permanenza dei propri studenti nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere modificato, interrotto o annullato.

Art. 2 – Mobilità studentesca

La mobilità degli studenti può svolgersi in qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi e deve essere compatibile con gli obiettivi di apprendimento del corso di studio e con le necessità di sviluppo personale dello studente.

L'esperienza di mobilità, sia per studio che per traineeship, potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- mobilità in presenza: tutto il periodo di mobilità deve essere svolto fisicamente all'estero;
- mobilità blended: il periodo di mobilità deve essere composto da un periodo di mobilità virtuale da svolgersi in Italia e un periodo di mobilità in presenza da svolgersi all'estero.

¹ A norma dell'articolo 33, paragrafo 2, della Decisione (UE) 2021/1764 del Consiglio del 5 ottobre 2021 relativa all'associazione dei paesi e territori d'oltremare all'Unione europea, comprese le relazioni tra l'Unione europea, da un lato, e la Groenlandia e il Regno di Danimarca, dall'altro, (Decisione sull'associazione d'oltremare, compresa la Groenlandia) (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2021.355.01.0006.01.ENG&toc=OJ.L:2021:355:TOC) l'Unione si adopera affinché le persone fisiche e le organizzazioni dei paesi e territori d'oltremare (PTOM) possano prendere parte a Erasmus+, fatte salve le regole del programma e le disposizioni applicabili allo Stato membro a cui i suddetti PTOM sono connessi. Ciò significa che le persone fisiche e le organizzazioni dei paesi e territori d'oltremare partecipano al programma con lo status di "Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma", con cui si intende lo Stato membro a cui sono connessi. L'elenco dei PTOM è disponibile all'indirizzo https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

L'elenco delle sedi e dei posti disponibili per le diverse aree didattiche è pubblicato alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it>

N.B. Non è possibile effettuare più di una mobilità dello stesso tipo (studio o traineeship) presso la stessa sede nell'ambito del presente Bando, compresa la riapertura.

2.1 Mobilità per studio

La mobilità per studio viene regolata sulla base di accordi interistituzionali stipulati tra l'Università di Pisa e Istituti di Istruzione Superiore dei Paesi associati al Programma Erasmus+, alcuni dei quali partner dell'Ateneo nell'ambito dell'Alleanza Circle U. (<https://www.unipi.it/index.php/internazionalizzazione/itemlist/category/2057-circle-u-european-university-alliance>).

Tutti gli accordi interistituzionali, volti a sviluppare una dimensione europea nella formazione universitaria, stabiliscono il numero di studenti che possono svolgere un periodo di mobilità presso ciascuna sede.

Gli accordi definiscono, inoltre, il ciclo di studi richiesto e la durata del soggiorno per ciascuna mobilità (mobilità a lungo o breve termine). Gli accordi per studio relativi al presente Bando sono ancora in fase di definizione; pertanto, i posti messi a Bando vanno considerati sotto condizione.

2.2 Mobilità per tirocinio (Traineeship)

Il traineeship è un'attività di formazione che lo studente può svolgere nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus e che, preferibilmente, dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
Ad esempio:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) di un paese aderente al Programma titolare di una carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE).

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

La mobilità per traineeship può essere effettuata anche da **neolaureati** (per qualunque ciclo di studi), entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, purché lo studente **presenti domanda e venga selezionato quando è ancora iscritto all'ultimo anno del corso di studio**.

Gli studenti che svolgono la mobilità da neolaureati possono richiedere il documento per registrare le conoscenze e le competenze acquisite all'estero (libretto Europass Mobility) come indicato nella sezione Internazionale del sito di Ateneo <https://erasmusmobility.unipi.it/erasmus/welcome/>.

È possibile svolgere tirocini che sviluppino, negli studenti di tutte le discipline, competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. I tirocini saranno considerati tirocini in competenze digitali (**Digital Skills**) quando il tirocinante svolgerà una o più delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; sicurezza informatica; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Gli studenti possono individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio anche avvalendosi delle offerte disponibili sulla piattaforma <http://erasmusintern.org/>.

2.3 Durata della mobilità

Le attività all'estero dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il **1° giugno 2023 e il 30 settembre 2024**.

Sono previste due tipologie di mobilità sia per studio che per tirocinio:

- **Mobilità a lungo termine:** deve avere una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni) da effettuarsi fisicamente presso la sede ospitante. Non sono ammesse mobilità in modalità fisica inferiori ai 60 giorni. Tale periodo può includere un periodo di studio combinato con un breve tirocinio (di una durata inferiore a 2 mesi) e può essere organizzato in diversi modi a seconda del contesto: un'attività dopo l'altra o le due attività contemporaneamente. La combinazione segue le norme di finanziamento e la durata minima della mobilità a fini di studio. Lo studente, l'organizzazione di invio e quella ospitante

devono sottoscrivere un Learning agreement di apprendimento. Se possibile, il tirocinio dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

- **Mobilità a breve termine:** deve avere una durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni da effettuarsi fisicamente presso la sede ospitante. Per tutti gli studenti, fatta eccezione per i dottorandi, deve essere sempre accompagnata da un periodo virtuale obbligatorio; mentre per la mobilità breve svolta nell'ambito del Dottorato la componente virtuale è solo consigliata.

In caso di mobilità blended, il periodo in presenza deve essere quello minimo previsto per la mobilità a lungo o breve termine sopra indicato.

Ogni studente, a eccezione degli iscritti alle lauree a ciclo unico, può prendere parte a periodi di mobilità per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Per gli studenti sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o traineeship), fino a un massimo di 12 mesi per ciclo, sia nel I ciclo (laurea triennale) che nel II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello) che nel III ciclo (dottorato, specializzazione, master di II livello). Gli studenti iscritti alle lauree a ciclo unico potranno svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o traineeship) fino a un massimo di 24 mesi (per un massimo di 12 mesi per Bando).

Per quanto riguarda i traineeship, i periodi di vacanza previsti dall'impresa/organizzazione non sono considerati periodi di interruzione. Durante tali periodi di vacanza i contributi vengono mantenuti. I periodi di vacanza concorrono al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio.

La durata della mobilità per traineeship dei neolaureati conta per il calcolo dei 12 mesi consentiti (24 per il ciclo unico) nel ciclo di studi nel quale viene presentata la candidatura al Bando.

Ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo di studi devono essere considerate le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei seguenti programmi: Lifelong Learning Programme, Erasmus+², Erasmus Mundus.

Per la mobilità del presente Bando possono, quindi, presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito in precedenza di un contributo comunitario Erasmus per studio e/o traineeship, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un numero di giorni almeno pari alla durata minima prevista per la mobilità a lungo o breve termine.

I periodi di mobilità pregressi o in corso dovranno essere dichiarati nel modulo di domanda di candidatura Erasmus.

Art. 3 – Contributo comunitario Erasmus di mobilità e contributi integrativi

Il contributo comunitario Erasmus e i contributi integrativi saranno corrisposti solo per i periodi di mobilità in presenza; quindi, **in caso di mobilità blended, sarà coperta da contributo solo la parte di mobilità svolta in presenza.**

3.1 Contributo comunitario

I finanziamenti comunitari per gli studenti in mobilità Erasmus non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante il periodo di mobilità.

L'erogazione dei contributi comunitari per la mobilità Erasmus è **sub condicione** all'approvazione della candidatura (Call 2023) dell'Università di Pisa da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che comunicherà il numero e l'entità dei contributi comunitari di mobilità assegnati in data successiva alla scadenza del Bando. La selezione dei candidati avverrà in funzione dei numeri dei posti indicati nel presente Bando, ma **potrebbe non essere garantita la copertura dell'intero contributo comunitario Erasmus.**

La Commissione Europea ha stabilito che i contributi comunitari Erasmus per la mobilità siano modulati in base al Paese di destinazione, secondo i raggruppamenti indicati in tabella.

Per la mobilità a lungo termine, gli importi mensili dei contributi per studio e per traineeship, di seguito elencati, sono quelli relativi al Bando 2022 e potrebbero modificarsi a seguito di successive comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Le eventuali modifiche saranno comunicate unicamente mediante pubblicazione nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>.

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO PER STUDIO	CONTRIBUTO PER TRAINEESHIP
Gruppo 1: costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 350 / mese	€ 500 / mese
Gruppo 2: costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 300 / mese	€ 450 / mese
Gruppo 3: costo della vita basso	Bulgaria, Cechia, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 250 / mese	€ 400 / mese

Per la mobilità a breve termine, il contributo comunitario per studio e tirocinio sarà:

² Include le mobilità effettuate nell'ambito di Consorzi Erasmus+, quali ad esempio Consortium traineeship, Consorzio ILO e Consorzio ILO-2, Consorzio SEND, ecc.

DURATA	CONTRIBUTO
Fino al 14° giorno di mobilità	79 euro/giorno
Dal 15° al 30° giorno di mobilità:	56 euro/giorno

I contributi comunitari Erasmus verranno erogati in due rate.

Le procedure relative al pagamento della prima rata, pari al 70% dell'importo spettante sulla base del periodo di mobilità indicato nel contratto, saranno attivate entro 30 gg dalla data di approvazione online del certificato di arrivo; le procedure relative al pagamento del saldo, calcolato in base alle date effettive di mobilità certificate nella documentazione finale, saranno attivate entro 45 gg dal completamento delle procedure di fine mobilità, indicate al successivo art. 8.3.

In caso di riduzione del periodo effettivamente svolto all'estero rispetto al periodo indicato nel contratto, l'importo totale del contributo comunitario e di eventuali contributi integrativi e, conseguentemente, il saldo spettante, verranno ricalcolati sulla base della durata effettiva della mobilità. Se la prima rata erogata supera quanto effettivamente spettante, verrà chiesta la restituzione dell'importo eccedente.

N.B. Si precisa che il contributo sarà effettivamente disponibile sul **conto corrente (intestato al beneficiario o cointestato)** solo dopo il completamento dei relativi controlli contabili e delle connesse procedure bancarie. Il rispetto della scadenza del pagamento è comunque subordinato ai tempi tecnici legati al sistema contabile di Ateneo. Inoltre, le scadenze potrebbero non essere rispettate nei periodi di chiusura estiva e in concomitanza della chiusura contabile di Ateneo di fine anno.

Al fine di rendere la mobilità internazionale più ecologica, la Commissione Europea ha previsto di incentivare il **viaggio ecologico (green)**, ossia la modalità di viaggio con un basso livello di emissioni di CO₂ (quali treno, auto condivisa, bus) attraverso un contributo unico di 50 euro e un contributo aggiuntivo per un massimo di 4 gg, in caso di mobilità a lungo termine, e di 2 gg in caso di mobilità a breve termine, per coprire i giorni di viaggio. Il contributo sarà erogato in un'unica rata al termine della mobilità.

Gli studenti interessati dovranno conservare le ricevute/biglietti di viaggio effettuato in modalità green.

3.2 Contributi integrativi

Per incentivare la mobilità Erasmus dei propri studenti, l'Università di Pisa mette a disposizione dei fondi di Ateneo per garantire a ogni studente in mobilità per studio un **contributo aggiuntivo € 100 mensili** per un massimo di tre mesi all'estero, che sarà erogato a fine mobilità.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) mette a disposizione un **fondo sostegno dei giovani**, cumulabile con il contributo comunitario Erasmus, che sarà assegnato agli studenti in mobilità per studio e tirocinio i cui crediti siano finalizzati al conseguimento del titolo e che abbiano presentato alle segreterie studenti/DSU (secondo le modalità e i termini indicati nel regolamento tasse 2022/2023) un ISEE valido per l'iscrizione all'a.a. 2022/2023, che rientri nelle fasce riportate nella seguente tabella.

Fasce ISEE	Importo mensile (30 gg)
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	0

N.B. Gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso (compreso) in poi, quelli che svolgono un traineeship da neolaureato e quelli che svolgono un traineeship extra-curriculare non potranno beneficiare del fondo sostegno dei giovani.

Il contributo sarà erogato in due rate:

- una prima rata pari al 50% dell'importo calcolato in base alle date di mobilità indicate nel contratto;
- il saldo, calcolato in base alle date effettive di mobilità certificate nella documentazione finale.

Se la prima rata erogata supera quanto effettivamente spettante, verrà chiesta la restituzione della quota eccedente.

L'erogazione del contributo seguirà le stesse tempistiche delle borse comunitarie, nel rispetto degli obblighi previsti dal presente Bando. Il contributo non sarà erogato per periodi di prolungamento, anche se coperti da borsa.

Inoltre, gli studenti **con minori opportunità**, ovvero studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o studenti che abbiano presentato alle segreterie studenti/DSU (secondo le modalità e i termini indicati nel regolamento tasse 2022/2023) un ISEE valido per l'iscrizione all'a.a. 2022/2023 di valore massimo fino a € 23.626,32 (limite che potrebbe subire variazioni a seguito di successivi DM) potranno ricevere un **contributo comunitario aggiuntivo** a copertura dei relativi costi, pari a:

- per mobilità a lungo termine € 250,00 mensili;
- per mobilità a breve termine € 100,00 per un periodo di attività di mobilità fisica da 5 a 14 giorni, €150,00 per un periodo di mobilità fisica da 15 a 30 giorni.

Il candidato dovrà indicare in candidatura di essere uno studente con minori opportunità; inoltre, lo studente con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, in caso di assegnazione della mobilità, dovrà fornire **un'autodichiarazione**, specificando quale sia la tipologia di spese connesse alla propria patologia, per le quali è necessario disporre del contributo aggiuntivo e una certificazione medica attestante la propria condizione.

Infine, è prevista una **Call** destinata unicamente ai partecipanti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, per l'assegnazione di **un ulteriore contributo aggiuntivo per il rimborso delle spese**, sulla base dei costi reali, per coprire i costi supplementari legati alle mobilità che non possono essere coperti solo con il contributo aggiuntivo comunitario

La **Call** sarà pubblicata nella sezione Internazionale del sito di Ateneo, non appena resa disponibile dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Gli interessati dovranno compilare l'apposito modulo di candidatura, che verrà valutato dall'Agenzia Nazionale, che determinerà i beneficiari di tale contributo comunitario. Il contributo sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità, sulla base delle spese ritenute ammissibili da parte dell'Agenzia stessa, tra quelle effettivamente sostenute e debitamente rendicontate dai beneficiari.

N.B. Per l'erogazione dei contributi erogati su base ISEE, gli studenti non dovranno fare alcuna richiesta, poiché i valori ISEE verranno acquisiti d'ufficio dalle segreterie studenti/DSU.

3.3 Regole contributive: assegnazione/perdita dei contributi.

Fatta eccezione per i dottorandi e per chi svolge un traineeship da neolaureato, coloro che a fine mobilità non ottengono il riconoscimento di **almeno 6 CFU in caso di mobilità per studio e per traineeship a lungo termine o 3 CFU in caso di mobilità per studio a breve termine non percepiranno** né il saldo né i contributi integrativi e dovranno restituire la prima rata dei contributi integrativi, se già percepiti.

Anche coloro che non hanno conseguito crediti durante la mobilità devono svolgere al termine della mobilità gli adempimenti indicati al successivo art.8.3, **pena la perdita** dell'intero contributo Erasmus e dei contributi integrativi.

Inoltre, verrà considerato nullo lo status di studente Erasmus, per cui **non verranno erogati** né il saldo né i contributi integrativi e verrà richiesto il **rimborso** di quanto già percepito, in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio per il tipo di mobilità;
- mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità, indicati all'art. 8.3;
- trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità;
- conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità, fatta eccezione per chi svolge un traineeship da neolaureato.

Gli studenti che presentano la propria candidatura al Bando per effettuare il tirocinio all'estero da neolaureato potranno iniziare il traineeship **solo dopo avere conseguito il titolo di studio**, pena la decadenza del beneficio e la restituzione delle eventuali somme ricevute.

Il contributo comunitario Erasmus è cumulabile con la maggiorazione della borsa di Dottorato erogata per il periodo all'estero.

L'Azienda Regionale per il diritto allo studio (DSU), concede integrazioni alla borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, agli studenti che si trovino contemporaneamente nelle seguenti condizioni:

- vincitori di borsa di studio del DSU;
- ammessi dall'Università a partecipare a programmi di mobilità internazionale, comunitari o non comunitari.

Per informazioni <https://www.dsu.toscana.it/>

Gli studenti che prendono parte a un progetto di mobilità nell'ambito dell'istruzione superiore sostenuto dal Programma Erasmus, che ricevano o meno la sovvenzione comunitaria per la loro partecipazione, sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie, di registrazione, per gli esami e per l'accesso alle strutture del laboratorio e della biblioteca nell'istituto ospitante. Tuttavia, possono dover pagare alcune piccole tasse riguardanti ad esempio l'assicurazione, le associazioni studentesche e l'utilizzo di materiali vari come le fotocopie e i prodotti di laboratorio, sulla stessa base di quelle pagate dagli studenti locali. Gli studenti in partenza non devono essere soggetti a ulteriori tasse o oneri in relazione all'organizzazione o all'amministrazione del loro periodo di mobilità.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura, alla quale accedere con le credenziali di Ateneo, dovrà essere compilata e presentata online esclusivamente alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it>

Le sedi prescelte dovranno essere indicate nella domanda online in ordine di priorità, fino a un massimo di tre scelte per tipo di mobilità (studio e traineeship). Non è possibile fare domanda ed effettuare più di una mobilità dello stesso tipo (studio o traineeship) presso la stessa sede nell'ambito del presente Bando. Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie possono rivolgersi al proprio CAI per indicazioni sulle sedi che offrono servizi a loro dedicati.

Alla domanda dovranno essere allegati in formato digitale i seguenti documenti, **pena l'esclusione della candidatura**:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *solo per mobilità per TRAINEESHIP*: il Traineeship Proposal Form. Tale modulo (pubblicato alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it>) dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentante della struttura estera e controfirmato dal proprio Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione - CAI (<https://www.unipi.it/index.php/opportunita-all-estero/item/1807-coordinatori-di-area-per-linternazionalizzazione>);
- *solo per mobilità per tesi*: una lettera del relatore di tesi che spiega le motivazioni della mobilità;
- *solo per iscritti ai corsi di dottorato e specializzazione*: il programma di studio e la dichiarazione del Direttore della Specializzazione/Coordinatore del Dottorato che autorizza la mobilità.

Alcune Aree/Dipartimenti possono chiedere documentazione aggiuntiva (es. curriculum vitae) da allegare alla domanda online. Si raccomanda, pertanto, di rivolgersi al proprio CAI per avere informazioni in merito.

N.B. Gli esami registrati su ESSE3 successivamente alla data di scadenza del bando non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. All'atto della sottomissione della domanda è cura dello studente controllare, accedendo alla propria area riservata del portale Alice, che i dati relativi alla sua carriera risultino correttamente registrati.

I dottorandi e gli studenti interessati a svolgere una **mobilità a breve termine** dovranno indicarlo nell'apposito campo in fase di compilazione della candidatura online. In caso di mobilità per studio, dovranno verificare che questa possibilità sia prevista nell'accordo bilaterale definito con la sede estera. In caso di mobilità per tirocinio, tale possibilità dovrà essere concordata con la sede estera, individuata per lo svolgimento della mobilità, e indicata espressamente nel traineeship proposal form.

Gli studenti **con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** dovranno indicarlo nell'apposito campo presente nella candidatura online.

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti previsti nel presente Bando dovranno presentare la domanda di candidatura online **entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando all'albo ufficiale di Ateneo.**

N.B. Si fa presente che, dopo tale scadenza, non sarà possibile modificare o annullare le candidature presentate e che non verranno accettate le candidature incomplete.

Ai fini della candidatura al presente Bando, è responsabilità di ogni studente verificare il numero di mensilità Erasmus che ha ancora a disposizione per il ciclo di studi nel quale fa domanda. Si fa presente che eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio. Presentando domanda di candidatura al Bando Erasmus 2023, lo studente conferma di possedere almeno un periodo minimo di mobilità da poter effettuare per mobilità a lungo e breve, come indicato all'art. 2.3.

È responsabilità dello studente consultare il proprio CAI e visitare il sito web dell'Università estera di interesse per verificare che non ci siano condizioni che possono precludere la partenza dopo essere stati selezionati (ad esempio: application deadline troppo ravvicinate, particolari requisiti linguistici, incompatibilità dell'offerta didattica, ecc.).

È responsabilità degli studenti verificare il corretto funzionamento della propria casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipi.it), che sarà l'unica utilizzata per le comunicazioni e-mail relative alla mobilità.

4.1 Riapertura dei termini

L'elenco dei posti ancora disponibili sarà consultabile presso le sedi dei Coordinatori per l'Internazionalizzazione di ciascuna Area (CAI) e sul Portale Erasmus Mobility. Gli studenti eventualmente interessati potranno presentare domanda nel periodo compreso fra il **13 e il 26 settembre 2023 (ore 12)** con le stesse modalità di cui sopra, poiché i requisiti rimarranno immutati.

Possono presentare domanda per mobilità per traineeship anche gli studenti la cui Area non abbia mesi residui per traineeship in riapertura. Tale domanda sarà sotto condizione e sarà subordinata alla redistribuzione degli eventuali mesi residui di altre Aree.

Gli eventuali posti rimasti non coperti al termine della seconda assegnazione non potranno più essere assegnati.

Art.5 - Preparazione linguistica

Gli Atenei partner possono richiedere specifici requisiti linguistici espressamente indicati negli accordi interistituzionali per studio relativi al presente Bando. Nel caso di mobilità per traineeship, eventuali requisiti linguistici dovranno essere indicati nel Traineeship Proposal Form.

È comunque compito dello studente consultare in merito il proprio CAI e visitare il sito web dell'Università estera di interesse per ottenere maggiori informazioni. La mancanza dei requisiti linguistici richiesti da parte delle Università estere può essere motivo di rifiuto da parte delle stesse ad accogliere gli studenti in mobilità, anche se vincitori del Bando.

La Commissione Europea offre un servizio per l'apprendimento delle lingue: l'[Online Language Support](#), ospitato nella piattaforma [EU Academy](#), un hub online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione.

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus nell'ambito del presente Bando che svolgano una **mobilità di durata superiore ai 14 giorni, sono fortemente invitati a sostenere il TEST DI VALUTAZIONE LINGUISTICA INIZIALE nella lingua della mobilità stessa.**

Il ricorso alla piattaforma OLS consente di:

- incrementare le proprie conoscenze linguistiche, in modo da ottenere il massimo profitto dal periodo di mobilità Erasmus;
- ricorrere ad un supporto linguistico, quale l'OLS, accessibile in modo fluido e semplice che consente di promuovere l'apprendimento delle lingue e la diversità linguistica.

Inoltre, mediante l'OLS gli studenti e i neolaureati potranno scegliere una o più lingue, **senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire** e potranno **testare il proprio livello di competenza linguistica** durante o dopo la mobilità.

La procedura da seguire è la seguente:

- ◆ creare un account sulla piattaforma EU Academy ed effettua l'accesso;
- ◆ scegliere la comunità linguistica della lingua OLS scelta;
- ◆ scegliere la valutazione linguistica per iniziare il test;
- ◆ completare la valutazione linguistica;

◆ dopo la valutazione linguistica saranno disponibili nella dashboard una serie di materiali linguistici adeguati al livello raggiunto (<https://academy.europa.eu/my>)

Per maggiori informazioni: [OLS assistance](#); [Help centre](#); Tutorial: <https://academy.europa.eu/course/view.php?id=685>.

Art 6 - Requisiti di partecipazione

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, all'atto della domanda di partecipazione al Bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente iscritto all'Università di Pisa;
- essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie, incluse le eventuali more;
- essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione distinti per Area/Dipartimento indicati nell'allegato 1 al Bando, che ne costituisce parte integrante.

Art 7 - Selezione dei candidati e pubblicazione graduatorie

Le domande vengono esaminate dal CAI di riferimento che, verificata la congruità della documentazione allegata, attribuisce a ciascuno studente il relativo punteggio, sulla base dei criteri di selezione indicati nell'allegato 2 al presente Bando, che ne costituisce parte integrante. Il CAI predispone quindi le graduatorie per studio e per traineeship. Al termine delle procedure di selezione, le graduatorie di merito distinte per Area vengono pubblicate da ciascun CAI all'albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it>.

Gli studenti possono essere convocati dal proprio CAI per partecipare a incontri finalizzati all'assegnazione delle sedi, da svolgersi anche a distanza.

Si ricorda agli studenti selezionati come vincitori di un posto per mobilità che la decisione finale circa l'ammissione presso la sede estera spetta in ogni caso alle Università ospitanti (vedi art. 4 del Bando). Benché sia l'Università di Pisa a nominare i vincitori, è compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner, pena il rischio di non essere accettato dalle stesse.

Gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus devono, inoltre, informarsi per tempo sulle eventuali **procedure per l'ingresso e il soggiorno temporaneo** nel Paese di destinazione, nonché sugli eventuali rischi ai quali potrebbero essere esposti dal punto di vista della sicurezza personale e dal punto di vista sanitario, come indicato al precedente art. 1. Queste informazioni sono reperibili presso le Università estere, presso le rappresentanze diplomatiche italiane presenti nel Paese di destinazione e presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Inoltre, agli studenti extra UE si raccomanda di verificare lo stato di validità del loro permesso di soggiorno.

Art.8- Adempimenti dei vincitori

Gli studenti vincitori riceveranno una e-mail di comunicazione della nomina **unicamente al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale**. Qualora lo studente risultato vincitore nella graduatoria di Area non riceva la e-mail di nomina ufficiale, è tenuto a contattare il proprio CAI per verificare la propria situazione, pena la perdita del diritto a partire per l'estero.

Entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno confermare l'accettazione del posto o rinunciare al posto stesso accedendo a <https://erasmusmobility.unipi.it> con le proprie credenziali di Ateneo. **La mancata osservanza del termine indicato sarà intesa come rinuncia.**

È responsabilità dei vincitori del presente Bando eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche indicate nel Bando stesso, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto a beneficiare dei contributi connessi.

I vincitori (ad eccezione di coloro che partono per traineeship da neolaureati) dovranno **mantenere lo status di studente dell'Università di Pisa** per tutta la durata della mobilità, provvedendo al rinnovo della propria iscrizione all'Università di Pisa fino al completamento della mobilità, secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Ateneo e al pagamento di tutte le tasse universitarie.

N.B. Le indicazioni di seguito riportate, relative alle tre sezioni del **Learning Agreement (LA)**, potrebbero subire variazioni a seguito dell'adozione del *Learning Agreement Online* (OLA) da parte dell'Università di Pisa.

Le eventuali nuove procedure saranno comunicate unicamente mediante pubblicazione nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>.

8.1 Adempimenti prima della mobilità

Tutti gli studenti che hanno accettato la mobilità assegnata devono compilare il **LA**, che definisce l'attività da svolgere all'estero e garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti, rivolgendosi al proprio CAI per avere istruzioni sulla compilazione del **LA – sezione Before the Mobility** e sulle modalità di invio del documento alla sede estera.

Il LA – **Before the Mobility** dovrà essere:

- compilato online dallo studente sulla propria pagina personale all'indirizzo <https://erasmusmobility.unipi.it>;
- firmato dallo studente e approvato e firmato dal CAI e dalla sede estera;
- caricato, completo delle tre firme, nella relativa sezione di upload della propria pagina personale del Portale, per l'approvazione online da parte del CAI, dopo la verifica del documento e della congruità dei dati inseriti nel Portale.

N.B. I dati inseriti online dallo studente devono essere presenti nel *Before the mobility* caricato dallo studente stesso in formato pdf nel Portale Erasmus Mobility **senza alcuna modifica**, pena la non validità e la conseguente eliminazione del documento stesso.

Allo studente è consentita la compilazione del contratto Erasmus solo dopo l'approvazione online del *Before the Mobility* da parte del proprio CAI.

Gli studenti **con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** selezionati per la mobilità dovranno fornire via email all'indirizzo erasmus.outgoing@unipi.it un'autodichiarazione, specificando quale sia la tipologia di spese connesse alla propria patologia, per le quali è necessario disporre del contributo aggiuntivo e una certificazione medica attestante la propria condizione.

Per compilare il **contratto Erasmus** lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale <https://erasmusmobility.unipi.it>, procedere alla compilazione online, scaricarlo, sottoscriverlo digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata³ (ottenuta autonomamente dallo studente, mediante carta di identità elettronica – CIE, o rivolgendosi a provider fiduciari qualificati), e ricaricarlo nell'apposito punto di upload della propria pagina personale.

In fase di compilazione online del contratto lo studente dovrà indicare il **mezzo di trasporto prevalente** che intende utilizzare nei viaggi di andata e ritorno di inizio e fine mobilità. In caso di **mezzo di trasporto ecologico (green)** lo studente dovrà anche indicare i giorni complessivi di viaggio, fino a un massimo di 4 giorni per la mobilità a lungo termine e di 2 giorni per la mobilità a breve termine.

È **responsabilità dello studente** caricare nella propria pagina personale il contratto da lui sottoscritto **almeno 10 gg prima** della data di inizio della mobilità riportata nel contratto stesso.

Si fa presente che se il contratto non viene caricato nella tempistica prevista e non è conforme a quanto richiesto, il contratto stesso **NON** verrà controfirmato e non verrà, conseguentemente, attribuito lo status di studente Erasmus con il beneficio delle relative coperture assicurative all'estero.

Si precisa che, se necessario ai fini dell'attivazione della mobilità o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta un'ulteriore copertura assicurativa le cui caratteristiche saranno stabilite dal soggetto o dal Paese ospitante. Sarà quindi cura esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente a soddisfare tale richiesta.

8.2 Adempimenti durante la mobilità

Dopo l'arrivo presso la sede estera, lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina personale del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> il modello di **certificato di arrivo**, che dovrà essere compilato e firmato dalla struttura ospitante in data non antecedente a quella di inizio della mobilità indicata nel contratto, e caricato nella propria pagina personale del portale.

Lo studente che debba fare **cambiamenti eccezionali** al piano di studio/tirocinio dovrà compilare online nel portale la sezione **During the mobility** del LA, stamparla, sottoscriverla, farla approvare e firmare dal CAI e dalla struttura estera ospitante e caricarla, così perfezionata, nella propria pagina personale del portale. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità dei dati inseriti nel Portale e lo approverà online.

N.B. I dati inseriti online dallo studente devono essere presenti nel *During the mobility* caricato dallo studente stesso in formato pdf nel Portale Erasmus Mobility **senza alcuna modifica**, pena la non validità e la conseguente eliminazione del documento stesso.

Sono consentiti **prolungamenti** del periodo di mobilità solo per comprovati motivi didattici/formativi e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e senza interruzioni**.

N.B. Lo studente potrà prolungare il periodo di mobilità, **in caso del tutto eccezionale e per una sola volta**, a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga, non superi il numero massimo di mesi consentiti per ciclo di studio (art. 2.3 del Bando). Il prolungamento dovrà essere collegato al periodo iniziale e non potrà concludersi oltre il **30 settembre 2024**.

La **richiesta di prolungamento** dovrà essere effettuata online dallo studente nella propria pagina personale del Portale Erasmus Mobility, previa verifica dell'accettazione del prolungamento da parte della sede ospitante e del proprio CAI.

Lo studente dovrà richiedere il prolungamento eseguendo la procedura del **During the mobility** almeno **un mese prima** della data di fine mobilità indicata nel contratto erasmus.

Una volta che il *During the mobility* sarà stato definitivamente approvato online dal CAI, lo studente dovrà eseguire la successiva procedura **dell'emendamento al contratto entro e non oltre la data di fine mobilità** indicata nel contratto Erasmus.

Lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale <https://erasmusmobility.unipi.it>, scaricare l'emendamento, sottoscriverlo digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata (così come indicato per il contratto), e ricaricarlo nell'apposito punto di upload della propria pagina personale del Portale.

L'eventuale contributo spettante relativo al periodo di prolungamento sarà erogato **contestualmente al saldo**, previa verifica dell'effettiva disponibilità di fondi.

8.3 Adempimenti al termine della mobilità

Al termine della mobilità lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale del portale (<https://erasmusmobility.unipi.it>) per compilare online e stampare la sezione **After the mobility** del LA. Dopodiché dovrà rivolgersi alla struttura estera ospitante per ultimare la compilazione e per la sottoscrizione della parte di competenza. Lo studente dovrà poi contattare il proprio CAI per il completamento e

³ Le firme elettronica avanzata o digitale certificata devono rispondere agli standard previsti dalla normativa europea e riconosciute valide dagli appositi strumenti di verifica.

la sottoscrizione della parte di competenza della sezione *After the Mobility*. Lo studente dovrà caricare l'*After the mobility* perfezionato **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso, fatta eccezione per le mobilità che si concludono ad agosto/settembre 2024 per le quali la scadenza è il 31 ottobre 2024. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità dei dati inseriti nel Portale e lo approverà online.

N.B. I dati inseriti online dallo studente devono essere presenti nell'*After the mobility* caricato dallo studente stesso in formato pdf nel Portale Erasmus Mobility **senza alcuna modifica**, pena la non validità e la conseguente eliminazione del documento stesso.

Gli studenti che hanno indicato un mezzo di trasporto green nel contratto Erasmus, a conclusione della mobilità dovranno scaricare dalla propria pagina personale del Portale Erasmus Mobility la **dichiarazione per viaggio GREEN**, compilarla, sottoscriverla digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata e ricaricarla nel Portale per la controfirma dell'Ateneo, **pena la mancata erogazione del relativo contributo**.

Come indicato nella dichiarazione stessa, gli studenti dovranno conservare la documentazione relativa al viaggio green (ricevute, biglietti di trasporto, ecc.) in caso di richiesta da parte dell'Università di Pisa.

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, una e-mail dal portale comunitario *Beneficiary Module* (verificare nella cartella SPAM in caso di mancato ricezione) per la compilazione obbligatoria della **relazione finale (*participant report*)** online. Dopo aver compilato la relazione finale, lo studente dovrà obbligatoriamente **dichiararne l'avvenuta compilazione** nella propria pagina personale del portale Erasmus.

N.B. La mancata esecuzione degli adempimenti di fine mobilità, indicati nel presente articolo, comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione dell'eventuale contributo già ricevuto.

Art.9 - Incompatibilità con la mobilità Erasmus+

Gli studenti Erasmus **non** potranno:

1. conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di Pisa dal momento della presentazione della domanda al presente Bando fino alla conclusione del periodo di mobilità (fatta eccezione per chi svolge la mobilità da neolaureato);
2. sostenere durante la mobilità esami presso l'Università di Pisa, fatta eccezione per quelli relativi ad un corso seguito l'anno o il semestre precedente all'inizio della mobilità, per sostenere i quali lo studente può **interrompere eccezionalmente una sola volta** la mobilità, come indicato al successivo punto 6;
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi per iscrizione ad altro corso, dal momento della presentazione della domanda al presente Bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, altre mobilità all'estero;
5. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Università di Pisa;
6. interrompere la mobilità (fatta eccezione per quanto indicato per il traineeship all'art. 2.3) se non, **in caso eccezionale, una sola volta**, previa autorizzazione della sede estera e del proprio CAI. La richiesta di sospensione da parte dello studente, che deve riportare il motivo e la durata della sospensione, deve essere **autorizzata dall'Ateneo almeno 15 gg** prima della data di inizio della sospensione stessa. La procedura per la richiesta verrà indicata in un apposito avviso pubblicato nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>. Si fa presente che il periodo di interruzione **non sarà coperto da contributi** e che il periodo di mobilità in presenza dovrà comunque rispettare la durata minima prevista.

Art.10 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art.11 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Unità Mobilità Internazionale – Ufficio Relazioni Internazionali, Università di Pisa, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.